

T.C.
BORNOVA KAYMAKAMLIĞI
MALAZGİRT İLKOKULU

MALAZGİRT
İLKOKULU
2024- 2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal-
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetli müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsâit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: BORNOVA	
Adres	Kızılay Mahallesi 467 Sokak No:6 Bornova/İZMİR	Coğrafi Konum (link)	https://unpkg.com/leaflet@1.3.3/dist/images/marker-icon.png
Telefon Numarası	0232 339 1804	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi	728628@meb.k12.tr	Web sayfası adres	http://bornovamalazgirtilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu	728628	Öğretim Şekli	Tam gün

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ



21. Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülkesi, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Malazgirt İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Kadir VATANSEVER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

* TABLOLAR.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı	19
2.7.2. İnsan Kaynakları	20
2.7.3. Teknolojik Düzey	26
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.7.5. İstatistikî Veriler.....	28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	30
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	31
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	33
3.1. Misyon	34
3.2. Vizyon	34
3.3. Temel Değerler	34
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	35
4.1. Amaçlar	36
4.2. Hedefler	36
4.3. Performans Göstergeleri	37
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	38
4.5. Maliyetlendirme	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	47

Tablolar

Tablo 1 :Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Tablo 2 :Yasal Yükümlülükler

Tablo 3 : Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Tablo 4 : Paydaş Analizi Anketi

Tablo 5 :Öğrenci Memnuniyet Anketi

Tablo 6 :Mevcut Yönetici Sayısı

Tablo 7 :Yönetici Eğitim Durumu

Tablo 8 :Yöneticilerin Yaş Düzeyi

Tablo 9 :Yöneticilerin Hizmet Süresi

Tablo 10 :Yönetici Sirkülasyon Durumu

Tablo 11 :Mevcut Öğretmen Sayısı

Tablo 12 :Mevcut öğretmenlerin yaş Dağılımı

Tablo 13 :Mevcut öğretmenlerin Hizmet Süresi Dağılımı

Tablo 14 :Mevcut öğretmenlerin Sirkülasyon Durumu

Tablo 15 :Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 16:Okul Rehberlik Hizmetleri

Tablo 17 :Okul Personel Bilgileri

Tablo 18 :Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 19 :Fiziki Mekan Durumu

Tablo 20:Kaynak Tablosu

Tablo 21 :Harcama Kalemler

Tablo 22 :Gelir-Gider Tablosu

Tablo 23 :Şube Öğrenci Sayıları

Tablo 24 :Öğrenci Sayıları

Tablo 25 :Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Tablo 26 :Sınıf Tekrarı Tablosu

Tablo 27 :Yerleşim Alanı Tablosu

Tablo 28 :Sosyal Alanlar Tablosu

Tablo 29 :Sivil Savunma Çalışmaları Tablosu

Tablo 30 :PESTLE Analizi Tablosu

Tablo 31 : GZFT Analizi

Tablo 32 :Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 33 : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Tablo 34:Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 35 : İzleme Değerlendirme Takvimi

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

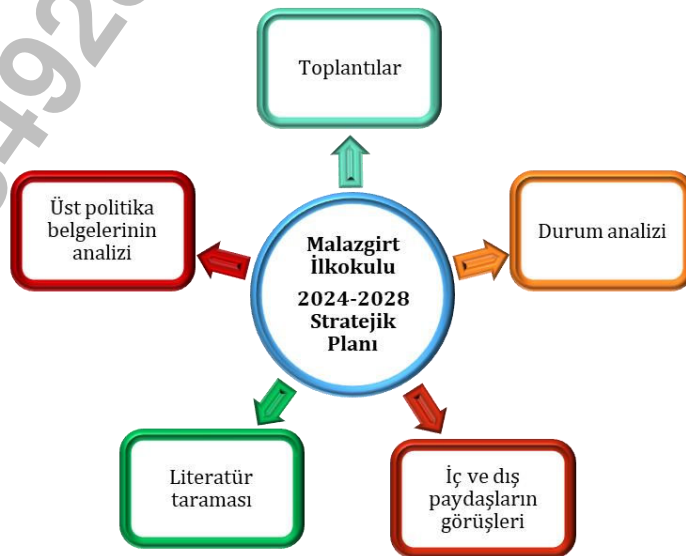
Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kadir VATANSEVER	Müdür	Gökçe DEĞİRMENCİ	Müdür Yardımcısı
Gökçe DEĞİRMENCİ	Müdür Yardımcısı	Muhammed KARAGÜL	Öğretmen
Yavuz YILDIRIM	Öğretmen	Hüldan EROL	Öğretmen
Selda TURAN	Öğretmen	Yasemin SEYYAR	Veli
Serpil KILIÇASLAN	Okul Aile Birliği Başkanı		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Şekil 1. Planlama Sürecinin Organizasyonu



2. BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Eğitim-öğretime açıldığı tarih, Malazgirt zaferinin 900. yıldönümüne rastladığı için Malazgirt İlkokulu adını almıştır.

1971-1972 Eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretim çalışmalarına başlayan Malazgirt İlkokulu 10 Temmuz 1990 tarihi ve 20570 sayılı resmî gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitimi Geliştirme Projesi kapsamındaki Türkiye'nin 208 proje okulundan biri olarak seçilmiştir.

1994-95 yılından itibaren okulumuzda Müfredat Laboratuvar Okulu (MLO), projesi uygulamaya başlanmıştır.

1998 yılında 8 yıllık temel eğitime geçilmesiyle birlikte Malazgirt İlköğretim Okulu adını almıştır.

2013-2014 Yılı itibariyle İlkokul olmuştur. Okulumuz tam gün olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Malazgirt İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 2 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 5 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo2.Yasal Yükümlülükler Tablosu

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve No'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- Milli Eğitim Şura Kararları
- İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı,
- İzmir Bölge Kalkınma Planı.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Malazgirt İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmet alanları gruplandırılarak aşağıda sunulmuştur:

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 4. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 5. Kişisel, eğitsel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 6. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 7. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1-Öğrencilere rehberlik yapmak 2-Velilere rehberlik etmek 3-Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 2. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1.Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin

	yürütülmesi 3. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Yönetim ve Denetim	1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması
İnsan Kaynakları Yönetimi	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1. Okul binamızın taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo4. Paydaş Analizi Tablosu

Sıra	İç Paydaşlarımız	Dış Paydaşlarımız
1	Okul Yöneticileri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2	Öğretmenler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
3	Öğrenciler	Millî Eğitim Bakanlığı
4	Okul-Aile Birliği	STK'lar
5	Hizmetli/memur	Üniversiteler
6	Veliler	İlçe Kaymakamlığı

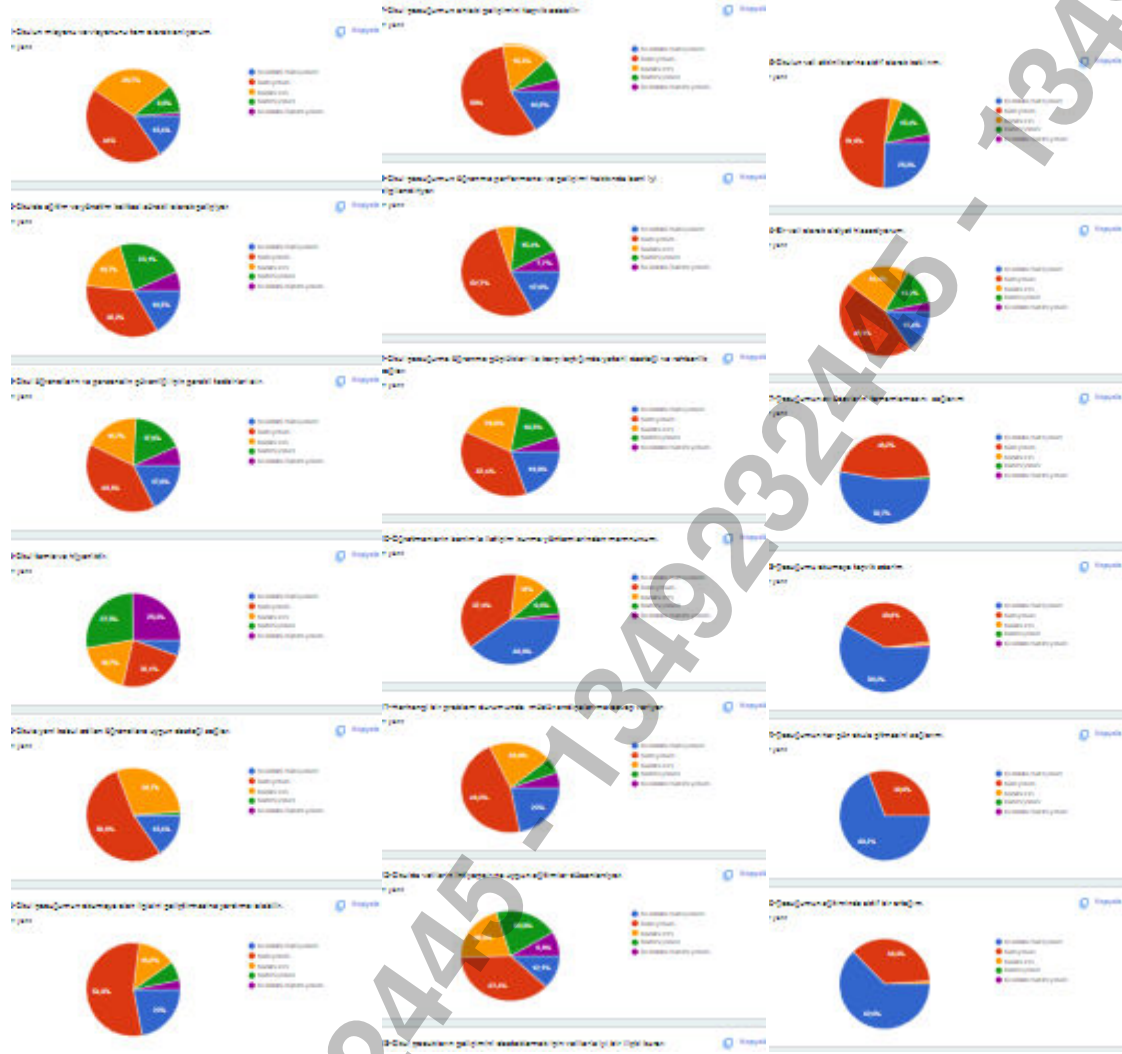
2024-2028 yıllarını kapsayacak Malazgirt İlkokulu Müdürlüğü'nün Stratejik Planı'nın hazırlanma sürecinde, planlamanın tasarlanması ve değerlendirilmesi hususunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine yönelik paydaş memnuniyet anketi uygulanmıştır. İç Paydaşlara uygulanan anket sorularının seçenekleri ve puan karşılıkları; Çok İyi /5, İyi/ 4, Orta/3, Zayıf /2 Çok Zayıf / 1 şeklinde değerlendirilmiştir.

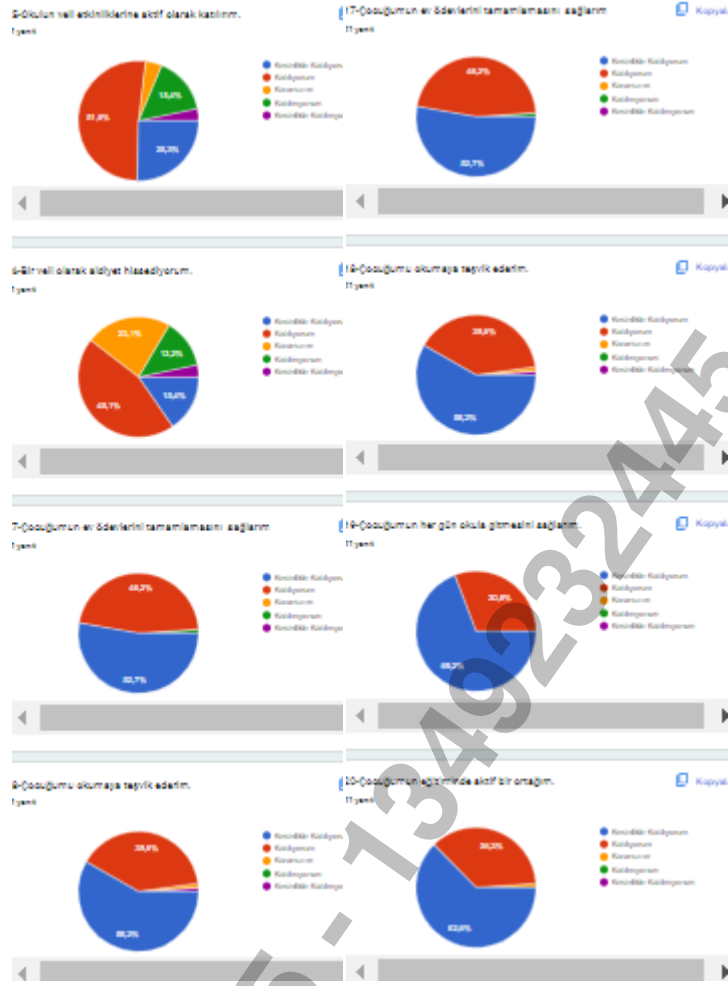
Öğrenci Anketi Sonuçları

Tablo5.Öğrenci Memnuniyet Anketi

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,23	84,68
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,08	81,56
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2,12	42,34
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,66	73,25
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,49	89,87
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,75	75,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,30	85,97
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,44	88,83
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,43	88,57
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,94	78,70
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,49	69,87
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	1,26	25,19
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,42	68,31
GENEL DEĞERLENDİRME		3,66	73,24

Grafik 1.Veli Memnuniyet Anketi





2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Malazgirt İlkokulu Müdürlüğü 18/06/2014 tarihli ve 29034 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.

2.7.1. Okul Teşkilat Şeması

Şekil 2. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları
Yöneticilere İlişkin Bilgiler:
2024 Yılı Okuldaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Tablo 6. Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	-	1	1

İdari Personelin Eğitim Durumu:

Tablo 7. Yönetici Eğitim Durumu Sayısı

2024 Yılı İtibari İle	
Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı
Ön lisans	
Lisans	2
Yüksek Lisans	

İdari Personelin Yaş İtibari ile dağılımı:

Tablo 8. Yönetici Yaş Düzeyi

2023 Yılı İtibari İle	
Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	
30-40	
40-50	1
50+...	1

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Tablo 9. Yönetici Hizmet Süresi

2023 Yılı İtibari İle	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	2

Okulda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

Tablo 10. Yönetici Sirkülasyonu Sayısı

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Personel Sayısı			
	Mevcut	2022	2023
TOPLAM	2	-	2

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Tablo 11. Mevcut Öğretmen Sayısı Tablosu

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	4	9	13
2	İngilizce Öğretmeni	1	-	1
3	Anasınıfı Öğretmeni	-	4	4
4	Rehber Öğretmen	-	1	1
5	Memur	-	1	1
6	Hizmetli	-	1	1
7	İşkur	-	4	4
TOPLAM				25

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Tablo 12. Mevcut Öğretmen Yaş Dağılımı Tablosu

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	-
30-40	-
40-50	8
50+...	11

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Tablo 13. Mevcut Öğretmen Hizmet Süresi Dağılımı

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	16

Okulda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

Tablo 14. Mevcut Öğretmen Sirkülasyon Tablosu

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			
	Mevcut	2022	2023
TOPLAM	19	0	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler
Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. Okulu düzene koyar. Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	Müdür yardımcıları Ders okutur Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcılığı , görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bugörevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmenlere karşı sorumludurlar.

Tablo16.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	170	13	220	2	39	2

Tablo 17. Okul Personel Bilgileri Tablosu

ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ												
KADRO DURUMU	EĞİTİM DURUMU	HİZMET İÇİ EĞİTİM										
TSirano	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Normu var mı?	Mevcut(Kadro lu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllarda aldığı HİE Sayısı	Aldığı ödüller ve cezalar
1	KADİR VATANSEVER	Okul Müdürü	Sınıf Öğretmeni	34	VAR	KAD.	0		X		40	4 Adet Başarı Belgesi 1 Adet Üstün Başarı Belgesi 4 Adet Teşekkür Belgesi 1 Adet Takdir Belgesi 1 Adet Ödül
2	GÖKÇE DEĞİRMENCİ	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni	22	VAR	KAD.	0		X		36	6 Adet Başarı Belgesi 2 Adet Üstün Başarı Belgesi 1 Adet Ödül
3	ALİ DEMİR	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	29	VAR	KAD.	0		X		35	2 Adet Başarı Belgesi
4	AYHAN KIZILASLAN	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	37	VAR	KAD.	0		X		32	2 Adet Başarı Belgesi 5 Adet Teşekkür Belgesi 1 Adet Takdir Belgesi
5	ELİF UYSAL	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	29	VAR	KAD	0		X		31	2 Adet Başarı Belgesi
6	ELİF YÜKSEL	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	17	VAR	KAD	0		X		32	2 Adet Başarı Belgesi

7	EMEL SOYUKİBAR	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	27	VAR	KAD	0		X		27	2 Adet Başarı Belgesi
8	EMİNE AKIN	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	35	VAR	KAD	0		X		38	2 Adet Başarı Belgesi 2 Adet Teşekkür Bel. 1 Adet Takdir Belgesi
9	HÜLDAN EROL	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	27	VAR	KAD	0		X		31	2 Adet Başarı Belgesi 1 Aylıkla Ödüllendirme
10	MUHAMMED KARAGÜL	İngilizce Öğretmeni	İngilizce Öğretmeni	13	VAR	KAD	0		X		22	5 Adet Başarı Belgesi 1 Adet Üstün Başarı Belgesi 1 Adet Ödül
11	NADİRE BAYRAKTAR	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	30	VAR	KAD	0		X		30	2 Adet Başarı Belgesi 1 Adet Teşekkür Bel
12	ÖZKAN PAMUK	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	27	VAR	KAD	0		X		31	3 Adet Başarı Belgesi 1 Adet Teşekkür Bel. 1 Adet Üstün Başarı bel
13	ÖZLEM BAYAR	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	27	VAR	KAD	0		X		33	2 Adet Başarı Belgesi
14	RAHİME YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	27	VAR	KAD	0		X		27	2 Adet Başarı Belgesi
15	SEDA YILDIZ	Rehber Öğretmen	Rehber Öğretmen	13	VAR	KAD	0			X	33	3 Adet Başarı Belgesi 1 Adet Üstün Başarı bel
16	SELDA TURAN	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	31	VAR	KAD	0		X		32	2 Adet Başarı Belgesi
17	YAVUZ YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	27	VAR	KAD	0		X		216	2 Adet Başarı Belgesi 2 Adet Teşekkür Bel 1 Adet Takdir Belgesi 1 Adet Aylıkla Ödüllendirme
18	Aslı PEKŞEN	Anasınıfı Öğretmeni	Anasınıfı Öğretmeni	13	VAR	KAD	0		X		51	3 Adet Başarı Belgesi 1 Adet Üstün Başarı bel
19	Sevilay KORKUT SU	Anasınıfı Öğretmeni	Anasınıfı Öğretmeni	25	VAR	KAD	0		X		79	3 Adet Başarı Belgesi 1 Adet Üstün Başarı bel
20	İrade GÜNGÖR BOZKIRLIOĞLU	Anasınıfı Öğretmeni	Anasınıfı Öğretmeni	22	VAR	KAD	0		X		43	3 Adet Başarı Belgesi 1 Adet Üstün Başarı bel
21	Tezcan BORA DUR	Anasınıfı Öğretmeni	Anasınıfı Öğretmeni	22	VAR	KAD	0		X		33	2 Adet Başarı Belgesi

Ek-2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo18.TeknolojikAraç-GereçDurum

Araç-Gereçler	Mevcut
Bilgisayar	8
Yazıcı	3
Tarayıcı	0
Tepegöz	0
Projeksiyon	3
Televizyon	2
İnternet bağlantısı	1
Fen Laboratuvarı	0
Bilgisayar Laboratuvarı	0
Fax	0
Akıllı Tahta	14
DVD Player	0
Fotoğraf makinesi	0
Kamera	7
Okulun İnternet sitesi	1

Tablo19.FizikiMekânDurumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X	0	1
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Konferans Salonu	X		1	
Spor Salonu		X	0	1

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantinden oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Tablo20.KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Okul Aile Birliği	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL
Kira Gelirleri (Kantin)	29.000 TL	33.500 TL	38.000 TL	45.000 TL	52.000 TL
Dış Kaynak /Projeler	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Diğer	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TOPLAM	39.000 TL	48.500 TL	58.000 TL	70.000 TL	82.000 TL

Tablo21.HarcamaKalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, Güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb .giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo22.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMAKALEMLERİ						
Temizlik		2.000 TL		4.000 TL		15.000 TL
Küçük Onarım		1.600 TL		4.000 TL		10.000 TL
Bilgisayar Harcamaları		1.000 TL		1.615 TL		10.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları	8.396 TL	1.000 TL	29.196 TL	3.000 TL	91.516 TL	15.000 TL
Sosyal Faaliyetler		1.000 TL		2.000 TL		7.862 TL
Kırtasiye		2.000 TL		3.000 TL		15.000 TL
GENEL		8.600 TL		18.615 TL		72.862 TL

2.7.5.İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

Tablo 23. Şube-Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2020-2021	191	178	369	13	13	13	28	28	28
2021-2022	186	176	362	14	14	14	27	25	25
2022-2023	194	176	370	13	13	13	28	26	26

Tablo 24. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	178	191	176	186	176	194
Toplam Öğrenci Sayısı	369		362		370	

Tablo 25. Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020	2021	2022	2020	2021	2022
28	27	28	28	25	26

Tablo 26. Sınıf Tekrarı Tablosu

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	369	3
2021-2022	362	1
2022-2023	370	0

Tablo 27. Yerleşim Alanı Tablosu

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
2150	750	1400

Tablo 28. Sosyal Alanlar Tablosu

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	10	24
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	86	50
Seminer Salonu	-	-

Tablo 29. Sivil Savunma Çalışmaları Tablosu

Sivil Savunma Çalışmalarının Yapıldığı Yer	Yangın tertibatı var mı?	Yangın tüpü var mı? Varsa sayısı	İkaz alarm sistemi var mı?	Kalorifer Sistemi Baca Temizliği Yapıldı mı?	Sivil Savunma Tatbikatı Yapıldı mı?	Elektrik Tertibatının Bakımı Yapıldı mı?
Okul	Var	Var-6	Var	Evet	Evet	Evet

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Malazgirt İlkokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır

Tablo30: PESTLE Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> İlgili yasalar, AB'ye uyum sürecinde olmamız, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları, Uluslararası ilişkiler 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun bulunduğu çevrenin ekonomik durumu orta gelir. İş bulamayan velilerin olması, Velilerin bağış yapmak istememesi.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> Sosyal-kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim, Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, Medyanın etkileri, Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,
Çevresel etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> Okulun bulunduğu bölge metropol olduğundan çevre kirliliği vardır. Okulumun bulunduğu bölge 1.derece deprem kuşağındadır. 	

2.9.GZFTAnalizi

Müdürlüğümüz birim Stratejik Plan Sorumlularının da katılımıyla yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo31.GZFTStratejileri

İÇSEL FAKTÖRLER		
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler	Öğretmen öğrenci arasında güçlü bir iletişim olması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi Öğrencilerin devamının sağlanması	Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin çoğunun dezavantajlı gruplardan oluşması
Çalışanlar	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması Teknolojiyi kullanabilen kadrosunun olması	Veli- okul iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması
Veliler	Öğrenmeye istekli insan kaynağı olması Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması	Binanın eski olması
Bina Ve Yerleşke	Okulumuzun ulaşımının kolay olması Şehir merkezine yakın olması	Okulun spor salonunun olmaması BT sınıfının olmaması
Donanım	Bilişim altyapısının olması ve kullanılması Bütün sınıflarda akıllı tahta kullanılması Kamera sisteminin kurulu olması Isıtma ve aydınlatma sisteminde sorun bulunmaması Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması	Okul bütçesinin yetersiz olması.
Bütçe	İlçe Milli eğitim müdürlüğümüzün kartasiye, temizlik vb. ihtiyaçlarımızı karşılması. Kantin kirası Okul aile birliğinin gönüllü kabul ettiği bağışlar	Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
Yönetim süreçleri	Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. Yönetici kadronun yeniliklere ve değişime açık olması Zümre öğretmenler arasında güçlü bir iletişim ve iş birliği olması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkesçe benimsenip uygulanması	
DIŞSAL FAKTÖRLER		
	Fırsatlar	Tehditler
İnsan Kay.	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapabilmemiz,	Velilerin yeterince ilgili ve duyarlı olmayışı,
Ekonomik	Eğitime maddi destek veren velilerimizin olması	Öğrenci potansiyelimizin, maddi ve eğitim olanaklarının düşük olması,
Kültürel	Okul Aile Birliği'nin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları, Etik ve ahlaksal değişkenler anlamında muhafazakâr bir çevre olarak görülmektedir. Bu manada değerlerine sahip çıkan, bir çevre olması	Göçten kaynaklı sosyo-kültürel sorunlar yaşanması Boşanmış aile çocuklarının sayısındaki artış Dezavantajlı olan Roman ailelerin bulunması
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkanları, Okulumuz teknolojik anlamda hem yeterli internet ağına sahiptir hem de akıllı tahtaların var olduğu bir okuldur.	Sosyal Medyayı yanlış kullanmadan kaynaklı problemlerdeki artış Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması
Kurumsal Kap	MEB Vizyon belgesinin okulumuz hedefleri ile uyumlu olması Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Evrak ve onayların yavaş ilerlemesi Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi
Çevre	Çevrenin eğitim gelişimine uygunluğu	Okul giriş kapısının anayola açılması İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Malazgirt İlkokulu Müdürlüğü'nün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Tablo32.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA	1-Okula Devam-Devamsızlık sorunu 2-Okula Uyum sorunu 3-Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin olması 4-Bireysel Farklılıklar	1-Okulumuza kaydolun öğrencilerin devamlarının sağlanıp devamsızlığın en aza indirgenmesinin sağlanması, öğrencilerin okula uyumunun ve oryantasyonun sağlanması. 2- Dezavantajlı yabancı öğrencilerin veya özel öğretime muhtaç olan öğrencilerin okulumuza kayıtlarının sağlanması,
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	1-Akademik Başarı 2-Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim 3-Okuma Kültürü Oluşturma 4-Teknoloji bağımlılığı	1-Ailelerle ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması 2-Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması. 3- Eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde çalışmaların yapılması. 4- Akademik başarı, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sağlanması.
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	1-Kurumsal İletişim 2-Kurumsal Yönetim 3-Donanım 4-Okul sağlığı 5-Temizlik, Hijyen 6-İş Güvenliği, Okul Güvenliği	1-Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların, güvenlik, yönetim, öğretmen-veli arasındaki iletişim standartlarını yüksek seviyelere çıkarmak. 2-Okulumuzun temizlik, hijyen beslenme konusunda çalışmalara devam etmesi. 3-Kurumsal iletişimin, kurumsal yönetim, okul sağlığı, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği istenilen seviyelere çıkarılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞEBAKIŞ

Okulumuza ait misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda oluşturulmuştur.

3.1.Misyon

Türk kültürü ve değerleri çerçevesinde gerçekleştirirken eğitim öğretim ortamımızda, öğrencilerimize sunacağımız her yeniliği titizlikle inceleyip araştıran, yeniliklere açık, tutarlı bir okul olmak amacındayız. Öğrenmenin severek gerçekleştirildiği, sağlam bir kişilik yapısının, doğru konuşma ve yazmaya dayalı bir Türkçe'nin kazandırıldığı, bilimsel düşünmenin temellerinin atıldığı bir ortam yaratmak hedefindeyiz.

3.2.Vizyon

Yeteneklerini geliştirerek bilgi, yabancı dil, teknoloji, bireysel gelişim alanlarında toplum içinde hedeflediği yere ulaşabilen öğrenciler yetiştiren, eğitim teknolojileri konusunda öncü, öğrencilerini hayata hazırlayan en iyi eğitim kurumlarından biri olmak. Eğitim ve öğretim alanında kabul gören yeni değerler ve uluslararası standartlar doğrultusunda ileri eğitim ve öğretim yöntemlerini kullanarak, dünya standartlarında bir okul ortamı yaratmak ve okul çağındaki her bireyin eğitim-öğretim görmek istediği en önde gelen eğitim kurumlarından biri olmak.

3.3.TemelDeğerler

* Atatürk İlke ve İnkıplarına bağlılık,

* Çevreye karşı duyarlılık

* Çağdaş,

*Ahlaklı,

*Dayanışma,

*Başarı,

* Disiplin,

* İş birliği,

*Sorumluluk,

*Saygı,

4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMA

Stratejik Amaç 1: Okulumuza kaydolmuş öğrencilerin devamlarının sağlanıp devamsızlığın en aza indirgenmesinin sağlanması, öğrencilerin okula uyumunun ve oryantasyonun sağlanması. Dezavantajlı yabancı öğrencilerin veya özel öğretime muhtaç olan öğrencilerin okulumuza kayıtlarının sağlanması

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer meslek faaliyetlerinin sağlanması.

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, okul sağlığı, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği istenilen seviyelere çıkarılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Dışarıdan eğitim görmek isteyen eğitim yaşı geçmiş insanlara okuma, yazma eğitimi verilecektir.

Stratejik Hedef 1.2: Özel eğitim ihtiyacı olan ve dezavantajlı öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Sınav kaygılarını azaltmaya yönelik, zararlı alışkanlıklar konusunda bilinçlendirme, etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdam hazır hale getiren çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 3.1: Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların, güvenlik, yönetim-öğretmen-veli arasındaki iletişim standartlarını yüksek seviyelere çıkarmak.

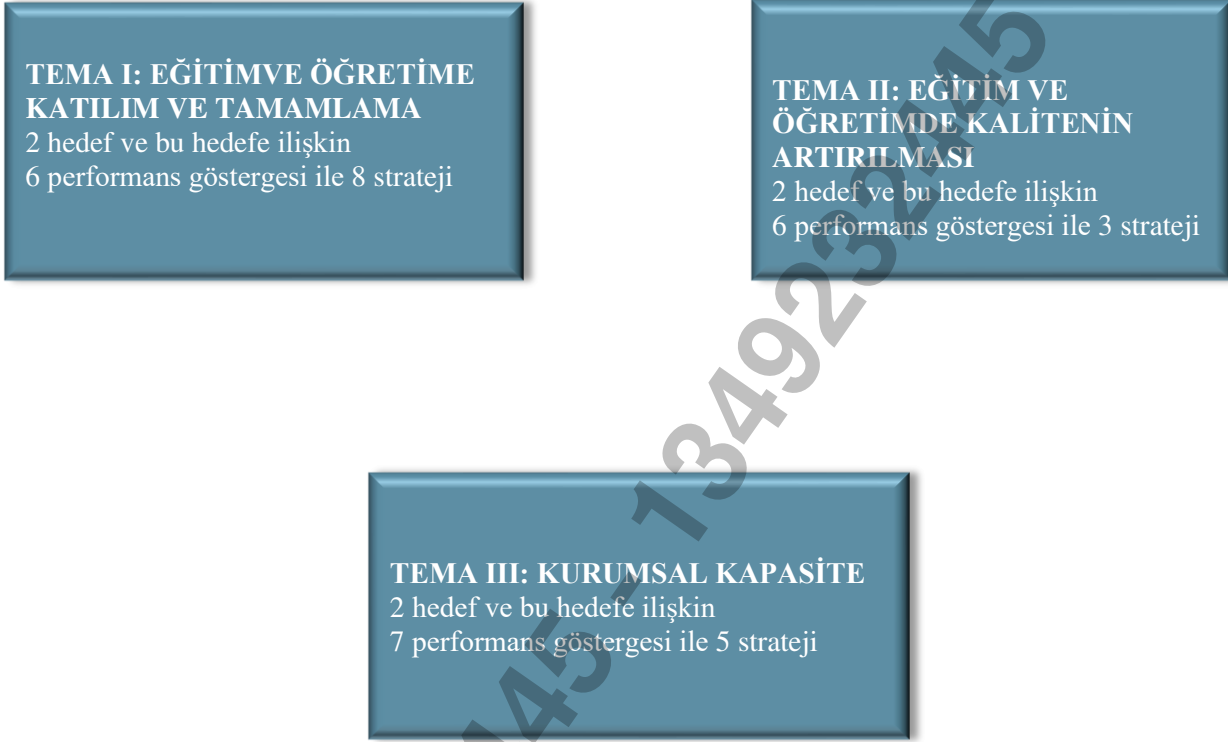
Stratejik Hedef 3.2: Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

4.3 Performans Göstergeleri ve 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Müdürlüğümüz 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda

Şekil 3.Amaç-Hedef Yapısı



Olmak üzere Malazgirt İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 6 hedef, 19 performans göstergesi ve 16 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 33'te ayrıntılı şekilde yer almaktadır

Tablo33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç1	Okulumuza kaydolan öğrencilerin devamlarının sağlanıp devamsızlığın en aza indirgenmesinin sağlanması, öğrencilerin okula uyumunun ve oryantasyonunun sağlanması. Dezavantajlı öğrencilerin veya özel öğretime muhtaç olan öğrencilerin okulumuza kayıtlarının sağlanması
Hedef1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oran (%)	100	100	100	100	100	100	100	Her yıl Eylül-Kasım ayları arası	Altı ayda bir
PG.1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	Her yıl Eylül-Kasım ayları arası	Senede bir defa
PG.1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	8	8	8	7	6	5	4	Her ay	Altı ayda bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	1-Kayıt adresinde ikamet edilmesine rağmen, ailenin adreste bulunmaması. 2-Aileye ulaşıncı kötü muamele görmek.								
Stratejiler	1-Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. 2-Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. 3-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	1-Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması 2-Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi 3-Eğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanması.								
İhtiyaçlar	1-Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi. 2-Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması. 3-Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.								

Amaç1	Okulumuza kaydolmuş öğrencilerin devamlarının sağlanıp devamsızlığın en aza indirgenmesinin sağlanması, öğrencilerin okula uyumunun ve oryantasyonunun sağlanması. Dezavantajlı öğrencilerin ve özel öğretime muhtaç olan öğrencilerin okulumuza kayıtlarının sağlanması
Hedef1.2	Özel eğitim ihtiyacı olan ve dezavantajlı öğrencilerimize yönelik tedbirler almak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.2.1. Okulda eğitim gören kaynaştırma ve dezavantajlı öğrencilere verilen kurs sayısı	4	4	5	6	7	8	9	Her yıl Eylül-Kasım ayları arası	Senede iki defa (Ekim-Şubat)
PG.1.2.2. Destek Eğitimi Odasından yararlanan ortalama ders saati (sayı)	80	20	25	30	35	40	45	Her yıl Eylül-Kasım ayları arası	Senede iki defa (Ekim-Şubat)
PG.1.2.3. Okulda eğitim gören kaynaştırma ve dezavantajlı öğrencilerden kursa katılanların sayısı	10	30	40	50	60	70	80	Her ay	Senede iki defa (Ekim-Şubat)
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	1-Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması 2-Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 3-Dezavantajlı bölgelerden gelen öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımına yönelik zorluklar								
Stratejiler	1-Özel eğitim ihtiyacı olan ve dezavantajlı öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. 2-Okulda eğitim gören özel eğitime muhtaç ve dezavantajlı öğrencilere yönelik kursların ve etkinlikler planlanacaktır. 3-Tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. 4-Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	1-Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması 2-Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması 3-Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri								
İhtiyaçlar	1-Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı 2- Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi								

Amaç2	Akademik başarı, kitap okuma alışkanlığının kazandırılması, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik rehberlik faaliyetlerin sağlanması.
Hedef2.1	Kitap okumanın faydalarını öğrencilere aktarabilmek amacıyla öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenleyip, okumayı davranış haline getirmek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.2.1. Öğrencilerin okuduğu kitap sayısı	90	310	312	315	318	320	0325	Her yıl Eylül-Kasım ayları arası	Senede iki defa (Ekim-Şubat)
PG.1.2.2. Kitap okuyan veli sayısı	50	150	170	180	200	250	270	Her yıl Eylül-Kasım ayları arası	Senede iki defa (Ekim-Şubat)
PG.1.2.2. Okuma alışkanlığı kazandırmak için düzenlenen seminer sayısı	100	2	3	4	5	6	7	Her yıl Ekim-Şubat-Mayıs ayları	Yıl boyunca
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	1-Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 2-Dezavantajlı bölgeden kaynaklı okuma alışkanlığı kazandırmada zorluk								
Stratejiler	1-Belirli gün ve saatlerde öğrencilere okuma saati uygulamasını yapmak 2-Belirli gün ve saatlerde veliler ile öğrencilere evde uygulayabilecekleri okuma saati uygulamasını yapmak								
Maliyet Tahmini	2000 TL								
Tespitler	1-Bazı velilerin çalışmaları nedeniyle okuma gün ve saatine uymayabilmeleri. 2-Okuma bilmeyen velilerin uygulamaya katılamaması								
İhtiyaçlar	1-Kitap okumanın faydalarını öğrencilere aktarabilmek amacıyla öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenleyip, okumayı davranış haline getirmek								

Amaç 2	Akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik rehberlik faaliyetlerin sağlanması.
Hedef2.2.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı sağlamak ve bu yönde başarıyı arttırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1. Sportif Yarışmaya katılan öğrenci sayısı	80	250	270	280	290	300	320	Her yıl Eylül-Şubat ayları arası	Senede bir defa
PG.2.1.2. Sportif faaliyetlere katılım oranı	100	85	88	90	92	95	100	Her yıl Eylül-Şubat ayları arası	Senede bir defa
PG.2.1.3. Okulumuzda açılan bilimsel, kültürel kurs sayısı	8	2	3	4	5	6	7	Her yıl Eylül-Şubat ayları arası	Senede bir defa
PG.2.1.4 Okulumuzda oluşturulan proje sayısı	2	2	3	4	5	5	6	Her yıl Eylül-Şubat ayları arası	Senede bir defa
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	1-Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 2-Okulumuzun etkinlikleri için kapalı spor salonunun olmaması								
Stratejiler	1-Eğitim-öğretimin niteliğini arttırmak ve öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarmak ve boş zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak için, okul çapında kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek başarının artmasına katkı sağlamak								
Maliyet Tahmini	5000 TL								
Tespitler	1-Fiziksel mekânın yetersiz olması nedeniyle olumsuz durumların yaşanabileceği								
İhtiyaçlar	1-Bahçenin etkinliklerin yapılabilmesi için düzenlenmesi 2-Kapalı spor salonunun yapılması 3-Maddi ihtiyaçlar								

Amaç3	Kurumsal iletişimin, kurumsal yönetim, okul sağlığı, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği istenilen seviyelere çıkarılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması.
Hedef3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak, temizlik, hijyen, fiziksel ortamların, güvenlik, yönetim-öğretmen-veli arasındaki iletişim standartlarını yüksek seviyelere çıkarmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi* %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.2.1. Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla etkinlik sayısı. (Sayı)	50	3	4	5	6	7	8	Her yıl Eylül-Kasım ayları arası	Senede iki defa (Ekim-Şubat)
PG.1.2.2. Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, Mektup vb. hazırlanan materyal sayısı. (Sayı)	50	2	3	4	5	6	7	Her yıl Eylül-Kasım ayları arası	Senede iki defa (Ekim-Şubat)
PG.1.2.2. Elektrik tesisatının, doğalgaz bakımı ve genel bakımının yapılması.	100	2	3	3	4	4	4	Her yıl Ekim-Şubat-Mayıs ayları	Yıl boyunca
PG.3.1.4. Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	100	5	6	7	8	9	10	Her yıl Ekim-Şubat-Mayıs ayları	Yıl boyunca
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	1-Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 2- Dezavantajlı bölgeden kaynaklı tüm velilerle yüz yüze etkinliklerin yapılamaması								
Stratejiler	1-Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya 2-Dış katılımcılar arasında etkileşimi arttırmak için faaliyette bulunulacak. 3-Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet edilecektir. 4-Okulda gerekli görülen tadilatlar, iyileştirmeler, bakımlar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	1-Bazı velilerin çalışmaları nedeniyle düzenlenen etkinliklere katılamaması. 2-Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								
İhtiyaçlar	1-Maddi kaynak ihtiyacı								

Amaç 3	Kurumsal iletişimin, kurumsal yönetim, okul sağlığı, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği istenilen seviyelere çıkarılması konusunda gerekli çalışmaların yapılması.
Hedef3.2.	Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi* %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	50	10	12	14	16	18	20	Her yıl Eylül-Kasım ayları arası	Senede iki defa (Ekim-Şubat)
Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	100	17	17	17	17	17	17	Her yıl Eylül-Kasım ayları arası	Senede iki defa (Ekim-Şubat)
Lisansüstü eğitim yapacak personel sayısı	5	1	2	2	3	3	4	Her yıl Ekim-Şubat-Mayıs ayları	Yıl boyunca
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	1-Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması 2- Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								
Stratejiler	1-Lisans üstü eğitim yapmak isteyen öğretmenlere gerekli kolaylıklar sağlanacak. 2-Tüm öğretmenlerin hizmet içi eğitim kapsamında düzenlenen kurs ve seminerlere katılmaları teşvik edilecek.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	1-Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması 2-Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması 3-Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması								
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi								

4.5.Maliyetlendirme

Malazgirt İlkokulu Stratejik planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve altı hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 34'te gösterilmiştir.

Tablo34.TahminiMaliyetTablosu

AMAÇ HEDEF NO	2024(TL)	2025(TL)	2026(TL)	2027(TL)	2028(TL)	Toplam Maliyet (TL)
Amaç1	2.000	3.500	4.500	5.500	7.000	22.500
Hedef1.1	1.000	2.000	2.500	3.000	4.000	12.500
Hedef1.2	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Amaç2	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	45.000
Hedef2.1	2.000	2.500	3000	3500	4000	15.000
Hedef2.2	5.000	5.500	6000	6.500	7.000	30.000
Amaç 3	11.000	13.500	15.000	16.500	18.000	74.000
Hedef 3.1	10.000	12.000	13.000	14.000	15.000	64.000
Hedef 3.2	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Amaçlar Toplamı	20.000	25.000	28.500	32.000	36.000	141.500
Genel Yönetim Giderleri	19.000	23.500	29.500	38.000	46.000	156.000
TOPLAM	39.000	48.500	73.000	58.000	82.000	297.500

*Geleceğe Yönelik Bütçe ve Gider Tahminleri 2021,2022 ve 2023 Yılları Enflasyon Ortalamalarına Göre Hesaplanmıştır.

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

OKULUMUZUN 2024-2028 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Malazgirt İlkokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik planda 3 tema, 3 ama, 6 stratejik hedef yer almıştır. Süreç içerisinde karşılaşılan önemli güçlüklerden biri, istatistik veriler konusunda gerekli çalışmaların yapılamaması ve geri dönütlerin yeteri düzeyde takip edilememesidir.

Malazgirt İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin İl Millî Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo 35. İzleme Değerlendirme Takvimi

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLEME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİNE MİSÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Haziran
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması	Tüm Yıl

6.BÖLÜM

EKLER

EKLER:**EK-1 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Millî Eğitim Bakanlığı		√		3
2	İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√		2
3	Kaymakamlık		√		1
4	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√		1
5	İdareciler	√			1
6	Öğretmen	√			1
7	Öğrenci			√	1
8	Okul Aile Birliği	√			1
9	Veliler		√	√	2
10	İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		5
11	Muhtar (Malazgirt Mah. Muhtarı)		√		5
12	Bornova Belediyesi		o		5
13	İzmir Büyükşehir Belediyesi		o		5
14	Ege Üniversitesi		o		4
15	Yaşar Üniversitesi		o		4

Ek:2 Yararlanıcı Ürün /Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	1.1. Rehberlik Hizmetleri	1.2. Sosyal ve Kültürel Hizmetleri	1.3. Spor Etkinlikleri	2.1. Müfredatın İşlenmesi	2.2. Kurslar	2.3. Proje Çalışmaları	3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	3.2. Öğretmen İşleri	3.3. Personel İşleri	3.4. Büro Hizmetleri	4.1. Mali iş ve işlemler	4.2. Tahakkuk	4.3. Donatım ve Yatırım
Paydaş													
Millî Eğitim Bakanlığı				√		√	√	√	√	√	√		√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				√		√	√	√	√	√	√		√
Kaymakamlık				√		√	√	√	√	√	√		√
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü				√		√	√	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmen	√	√	√		√	√	√	√		√		√	
Öğrenci	√	√	√		√	√	√						
Okul Aile Birliği									√		√		√
Veliler	√	√	√		√	√	√			√	√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü										√			
Muhtar							√						
Belediyeler		√								√			
Üniversiteler	√	√											

√: Tamamı 0: Bir kısmı